

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
“КІЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

ФАКУЛЬТЕТ СОЦІОЛОГІЇ І ПРАВА

Кафедра _____

Ступінь вищої освіти – «Магістр»

Спеціальність - 081 Право

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

_____ (підпис) _____ (ініціали, прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

**ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ**

на кафедрі _____

з _____ вересня по _____ вересня 20__ р.

Студента(-ки) 6 курсу групи _____

_____ прізвище, ім'я, по-батькові в родовому відмінку

Керівник практики від кафедри: _____

«_____» _____
(оцінка) (підпис)

Київ – 20__

Обсяг звіту 12-15 стор., правила оформлення як в курсовій роботі (шрифт Times New Roman розміром 14 пунктів через 1,5 інтервали, абзац 1,25 см).

Структура звіту:

- титульний аркуш,
- план,
- вступ,
- основна частина (8-10 пунктів),
- висновки,
- список використаних джерел,
- додатки (конспекти підготовлених та проведених занять).

Пояснення

Вступ:

- мета і завдання практики,
- тема індивідуального завдання та його зміст.

В основній частині звіту необхідно відобразити:

- період проходження практики;
- загальний обсяг годин;
- сітка занять, проведених магістром (дати проведення, академічна група, тема, вид занять);
- перелік методичних матеріалів, розроблених підчас педагогічної практики;
- відвідування аудиторних занять з правових дисциплін;
- керівництво науковими студентськими дослідженнями: підготовка до олімпіад, підготовка тез доповідей на наукових конференціях тощо (список студентів);
- пропозиції щодо покращення змісту практики та умов її проведення.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

Звіт перевіряється керівником педагогічної практики та затверджується завідувачем кафедри.